Приложение № 3 к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы и государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»

Наименование органа или организации,

направляющих межведомственный запрос

(может быть исполнен на бланке с угловым штампом)

исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Наименование органа или

организации, в адрес которых

направляется межведомственный

запрос

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ/ИНФОРМАЦИИ

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для оказания государственной/муниципальной услуги *«Наименование услуги» (идентификатор (№) услуги в реестре государственных или муниципальных услуг), «Наименование Заявителя» (СНИЛС либо идентификатор сведений о физическом лице(при наличии), если документ и информация запрашиваются в отношении физического лица),*  прошу в срок, установленный статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставить в наш адрес следующие документы/информацию:

1. (Наименование документа или сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной/муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации).

2. ...,

3. ...

Документы/информация, необходимые для предоставления государственной/муниципальной услуги, указаны в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и реквизиты данного НПА)

Руководитель (подпись) Ф.И.О.

Исп.: Ф.И.О.,

№ телефона